

## **Kommunikationskonzept der Ronneburgschule im Rahmen von Distanzlernen sowie unterrichtersetzenden und unterrichtsunterstützenden Lernsituationen**

### **1. Aspekt:**

***Verbindliche Kommunikationswege zur Übermittlung von Informationen und Materialien von der Schule an die Elternhäuser und Schülerinnen und Schüler (digital und/oder analog) sind festgelegt.***

- Jede Lehrkraft der Ronneburgschule verfügt über eine dienstliche E-Mail-Adresse über Office 365/Teams.
- Für jede Schülerin/jeden Schüler ist ein Zugang über Office 365/Teams angelegt.
- Die Übermittlung von Informationen an die Eltern und Erziehungsberechtigten der Ronneburgschule erfolgt entweder analog über die Ranzenpost oder digital durch die Schulleitung an die Elternvertreter\*innen der Schule. Diese leiten die Informationen über den eingerichteten Verteiler an die Klassenelternschaft weiter.
- Im Rahmen von Distanzlernen sowie unterrichtersetzenden und unterrichtsunterstützenden Lernsituationen werden von den Klassenlehrkräften differenzierte Wochenpläne und Lernpakete für jedes Kind erstellt.
- Diese werden in Stufe 4 montags von jedem Kind zu einer festgelegten Uhrzeit abgeholt oder digital zu Verfügung gestellt.  
Die Lehrkräfte bieten zu individuell festgelegten Zeiten über Office 365 eine Onlinesprechstunde an. Zu dieser Sprechstunde melden sich die Kinder über Office 365 an – Unterstützung durch die Eltern/Erziehungsberechtigten ggf. notwendig.

### **2. Aspekt:**

***Verlässliche Fristen für das Feedback der Lehrkräfte zu den von den Schülerinnen und Schülern bearbeiteten Aufgaben sind festgelegt.***

- Die Schülerinnen und Schüler geben die Aufgaben des bearbeiteten Wochenplans in der kommenden Woche montags ab oder senden die bearbeiteten Aufgaben über Office 365/Teams oder per Mail zurück an die Lehrkraft.
- Die Lehrkraft sichtet die bearbeiteten Aufgaben und gibt den Kindern ein Feedback. Dieses erfolgt entweder über Office 365 (Mail/Videoanruf/Chat), telefonisch, in schriftlicher Form oder persönlich.

### **3. Aspekt**

***Verbindliche Sprechzeiten zur Sicherstellung der telefonischen oder persönlichen Erreichbarkeit der zuständigen Lehrkraft für Schülerinnen und Schüler, ihrer Eltern sowie im Fall der dualen Ausbildung der Betriebe unter Einbeziehung von Zeitfenstern, die auch berufliche Eltern eine Kontaktaufnahme ermöglichen, sind festgelegt.***

- Jede Lehrkraft der Ronneburgschule bietet den Eltern und Erziehungsberechtigten Sprechzeiten nach individueller Vereinbarung an. Dabei wird darauf geachtet, dass die Gespräche nach Möglichkeit bis 18 Uhr stattgefunden haben – Ausnahmen sind hierbei möglich.
- Die Terminvereinbarung erfolgt entweder über das Mitteilungs-/Hausaufgabenheft, telefonisch oder per Mail.

### **4. Aspekt**

***Die Eltern sind über die Kontaktmöglichkeiten zu anderen Ansprechpartnern z.B. Schulsozialarbeit, Schulseelsorge und Schulleitung informiert.***

- Den Eltern und Erziehungsberechtigten der Ronneburgschule sind Telefonnummer (06184-7909) und E-Mail-Adresse ([Schulleitung.Ronneburg@schule.mkk.de](mailto:Schulleitung.Ronneburg@schule.mkk.de)) der Schulleitung bekannt.  
Die Kontaktdaten sind zudem auf der Homepage ([www.Ronneburgschule.de](http://www.Ronneburgschule.de)) hinterlegt.
- Die Kontaktdaten weiterer Ansprechpartner sind ebenfalls auf der Schulhomepage dargestellt.  
Sie werden über die Schulleitung an die Klassenelternbeiräte mit der Bitte um Weiterleitung an die Klassenelternschaft verteilt.  
Bei Bedarf/auf Nachfragen werden diese Daten zeitnah an die Eltern/die Klassenlehrkraft weitergeleitet.

Das Kommunikationskonzept wurde in der 2.Gesamtkonferenz am 11.11.2020 ausführlich besprochen und beschlossen.

